

Udkast til tidsplan for ansættelse af Domorganist pr. 1/1 2020

Tid	Aktivitet	Praktiske forhold	Ansvar
31/1	<p>Forretningsudvalgsmøde: Indstilling om tidsplan for ansættelsesprocedure.</p> <p>Indstilling om ansættelsesudvalg: Formand, kontaktperson, formand kor- og musikudvalget, domprovst, 1. præst, administrationsleder korleder, organist og medarbejderrepræsentant.</p> <p>Eventuel indstilling om arbejdsgruppe til udarbejdelse af stillingsopslag.</p>	Kor- og musikudvalget deltager i forretningsudvalgsmødet under punkterne vedr. ny domorganist.	Administrationsleder
14/2	<p>Menighedsrådsmøde: Indstilling om tidsplan for ansættelsesprocedure. Indstilling om ansættelsesudvalg. Indstilling om udarbejdelse af stillingsopslag</p>		
7/3	<p>Forretningsudvalg: Indstilling om stillingsopslag</p>		
21/3	<p>Menighedsrådsmøde: Orientering om stillingsopslag</p>	Stillingsbeskrivelse/regulativ.	
Maj	Stillingsopslag	Kristelig Dagblad, DOKS hjemmeside, jobnet.	Kordegne
Juni	Udvælgelse af kandidater	Udvalget læser ansøgninger og prioriterer.	
19/8-21/8	Prøvespil og samtale	Musikfaglig konsulent inddrages.	Administrationsleder
16/9 og 17/9	Prøvespil og samtale	Ledelseskonsulent fra Center for ledelse inddrages ift. personligheds/ledelsestest. Musikfaglig konsulent inddrages.	Administrationsleder
5/9	<p>Forretningsudvalgsmøde: Orientering om ansættelsesforløbet</p>		

19/9	Menighedsrådsmøde: Indstilling om ansættelse af domorganist		
30/9 2019	Seneste beslutning om ansættelse	Løn(forhandling).	
Oktober-december		Ansættelsesbevis	Administrationsleder
1/1 2020	Domorganist tiltræder	Stillingsbeskrivelse/regulativ	
		Første tjeneste?	
		Reception?	

Roskilde 07.02.2019

Det videre arbejde med frivilligeområdet.

Baggrund:

Der har længe været et ønske om arbejde med en udvikling af frivilligeområdet. Emner som rekruttering, tilknytning, ledelse, motivation og indhold/opgaver er ofte drøftet.

I 2017 arbejdede en arbejdsgruppe med området og påbegyndte en registrering af frivillige inden for forskellige områder. Gruppen havde ikke et klart kommissorium og arbejdet led under dette – og blev ikke gjort færdigt.

I november 2018 afvikledes et visionsarrangement med fokus på frivilligeområdet for menighedsråd og ledere/mellemledere.

Konklusionen på dette arrangement var,

- at der skal arbejdes videre med frivilligeområdet
- at der nedsættes en bredt sammensat arbejdsgruppe
- at der udarbejdes et klart kommissorium for arbejdsgruppen
- at administrationsleder – med baggrund i drøftelserne på visionsarrangementet – udarbejder udkast til kommissorium for arbejdsgruppen

Udkast til kommissorium:

Formål: At skabe rammer,

- der motiverer til flere frivilliges deltagelse i meningsfulde fællesskaber og arbejdsopgaver i og med tilknytning til domsognets kirker, kirkegårde og det diakonale arbejde.
- for én frivillighedskultur, der bidrager til at nå de mål, henholdsvis menighedsrådet og menighedsplejen definerer.

Opgaver:

Status: Færdiggørelse af status på frivilligeområdet – kortlægning og overblik (hvad gør vi, og hvad har vi på nuværende tidspunkt).

Organisationen: Hvorledes skal den fremtidige placering være i Domkirkens organisation.

Ledelse: Hvorledes ledes de forskellige frivillige.

Frivilligprofiler: En afdækning af forskellige typer af frivillige, med hensyn til

- opgaven – indholdet, ønsker, lyst/motivation
- funktioner
- resurser – tid, kvalifikationer, muligheder
- alder
- ...

Rekruttering: Hvorledes rekrutteres differentieret forskellige frivillige profiler – og hvordan matches profilen bedst til den relevante, konkrete opgave.

Fastholdelse: Hvilke tiltag skal sikre en fortsat motivation for frivillige opgaver i Domkirken og eventuelt skabe lysten til at påtage sig andre og nye opgaver.

Tilknytning: Hvordan beskrives de frivilliges tilknytning til Domsognet ift.

- Definerings af opgaven
- Vilkår og rammer
- Forventninger/Aftaler/kontrakter?
- "Ansættelse og afsked"
- Udmelding om ønsker og aktivitetsniveau.
- ...

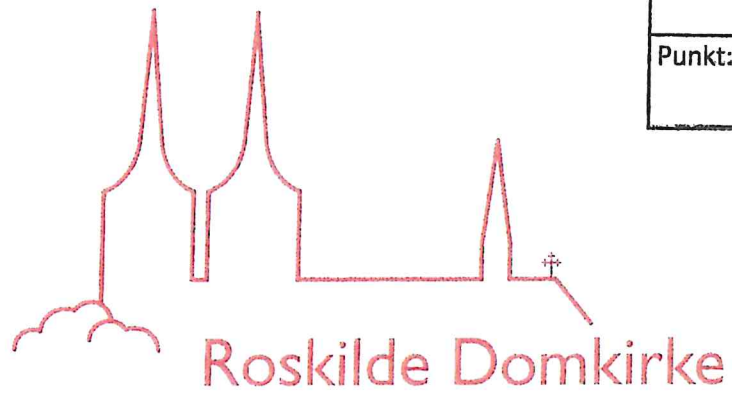
Kommunikation: Hvordan får vi alle frivillige i tale?

Handling:

31/1	FU	Drøftelse af kommissorium og indstilling om nedsættelse af arbejdsgruppe.
14/2	MR	Kommissorium og nedsættelse af arbejdsgruppe
9/5	FU	Arbejdsgruppen afleverer udkast til det videre arbejde med frivilligeområdet – drøftes i FU
23/5	MR	Drøftes evt.

FU

Dagsorden:	14 FEB. 2019
Punkt:	7



**De kongelige Begravelseskapeller mv. i Roskilde Domkirke
løbende bevilling**

Regnskab for 2018

**for istandsættelse og vedligeholdelse
af begravelseskapellerne mv.**

Regnskabet's godkendelse

Efterstående regnskab for 2018 for de Kongelige Begravelseskapeller mv. i Roskilde Domkirke omfatter regnskab for de midler, som Kirkeministeriet har stillet til rådighed til istandsættelse og vedligeholdelse af begravelseskapellerne mv. Regnskabet er udarbejdet ekskl. moms.

Regnskabet, der udviser et overskud på kr. 124.722,13 godkendes hermed.

Roskilde, den 8. februar 2018



Ole Højlund
byggeteknisk leder

Godkendt af menighedsrådet den.

Anne Rosendal
formand

Den uafhængige revisors påtegning

Indtægter og udgifter 2018

Modtaget fra Kirkeministeriet		300.000,00
Renter		0,00
Indtægter i alt		300.000,00
Kapeller, tværgående udgifter: Intet arbejde udført i 2018		0,00
Chr. d. I's kapel:		76.960,00
Rep af rude	12.400,00	
Leje af Stillads	40.000,00	
Rep af facader+Sokkel og tagarbejde	24.000,00	
Rudevask efter rep.	560,00	
Chr. d. IV's kapel:		29.500,00
Rep af blyrude	8.460,00	
Rep af sandsten	21.040,00	
Fr. d. V's kapel: Intet arbejde udført i 2018		0,00
Chr. D. IX's kapel: Intet arbejde udført i 2018		0,00
Fr. IX's begravelsesplads: Værktøj	40,00	40,00
Sankt Birgittes Kapel: Intet arbejde udført i 2018		0,00
Højkoret: Intet arbejde udført i 2018		0,00
Fællesudgifter:		68.777,87
Renteudgifter (negative bankrenter)	1.440,27	
Div. Møder og budgetter	537,60	
Administration Roskilde Domsogn	60.000,00	
Revisionshonorar reg. 2017	300,00	
Revisionshonorar afsat 2018	6.500,00	
Udgifter i alt		175.277,87
Overskud (ekskl. moms)		124.722,13

Status pr. 31. december 2018

Aktiver

Nordea, konto 3487 381 968	320.345,26
Moms 2018, mellemregning med Kirkeministeriet	43.334,40
Aktiver i alt	363.679,66

Passiver

Overskud 2018, mellemregning med Kirkeministeriet	124.722,13
Diverse kreditorer	238.957,53
Passiver i alt	363.679,66

Momsspecifikation

Konto-nr.	Bilag	Leverandør	Brutto	Moms if. fakturaer	% af brutto	Netto	
51010		Kirkeministeriet	-300.000,00	0,00	0,00%	-300.000,00	-300.000,00
51280	19	Hebsgaard	15.500,00	3.100,00	-20,00%	12.400,00	12.400,00
51280	24	Bolas	50.000,00	10.000,00	-20,00%	40.000,00	40.000,00
51280	25	Ebbe Hansen	30.000,00	6.000,00	-20,00%	24.000,00	24.000,00
51280	26	Altid Klar	700,00	140,00	-20,00%	560,00	560,00
51380	18	Hebsgaard	10.575,00	2.115,00	-20,00%	8.460,00	8.460,00
51380	21	FBN	26.300,00	5.260,00	-20,00%	21.040,00	21.040,00
51610	14	Værktøj	50,00	10,00	-20,00%	40,00	40,00
51925		Nordea Bank	1.440,27	0,00	0,00%	1.440,27	1.440,27
51930	16	Delikatessen	672,00	134,40	-20,00%	537,60	537,60
51940	15,20,27,28	Domsognet	75.000,00	15.000,00	-20,00%	60.000,00	60.000,00
51960	22	BDO 2018 reg.	7.875,00	1.575,00	-20,00%	6.800,00	6.800,00
54210		Resultat		43.334,40		-124.722,13	-124.722,13